

حل السؤال الأول: (32 درجة):

- 1- ما هي الصيغة التي تكتب في الخلية F3 وما نوع النسخ المستخدم لحساب الإجمالي لباقي الخلايا؟
الصيغة هي: $\text{SUM}(C3:E3)$ ونوع النسخ هو نسخ نسبي.
- 2- ما هي الدالة التي تستخدم لحساب القيمة في الخلية G3؟
دالة AVERAGE
- 3- بفرض أن الشركة تصنف الأصناف إلى (مقبول وغير مقبول) بناء على متوسط المبيعات لكل صنف، حيث يعتبر مستوى مبيعات الصنف مقبول إذا كان متوسط مبيعاته يتجاوز 800 فما هي الصيغة التي نكتبها في الخلية H3 ونسحبها على باقي الأصناف لمعرفة كل صنف هل هو مقبول أم غير مقبول؟
 $\text{IF}(G3>800;\text{مقبول};\text{غير مقبول})$
- 4- ما هي الصيغة التي نكتبها في الخلية I3 لإظهار الصنف ونوعه وهل هو مقبول أم مرفوض على أن يظهر بعد التطبيق كما يلي: أ – نسائي / مقبول.
إما عن طريق دالة CONCAT أو دالة CONCATENATE أو عن طريق الصيغة التالية:
 $\text{A3}\&"-" \&\text{B3}\&""/" \&\text{H3}$
- 5- ما هي الدالة التي تحسب أعلى متوسط مبيعات؟ دالة MAX
- 6- ما هي الدالة التي تحسب أدنى متوسط مبيعات؟ دالة MIN
- 7- ما هي الدالة التي تحسب عدد الأصناف التي تجاوز متوسط مبيعاتها 800؟ دالة COUNTIF
- 8- كيف يمكن إظهار الصنف الرجالي فقط؟
نحدد العمود B ثم من قائمة بيانات نضغط على زر التصنيف، ثم نقر على المثلث المقلوب في الخلية B2 ونلغي تفعيل (الولادي والنسائي) ونبقي على تفعيل الرجالي ثم نقر موافق.

حل السؤال الثاني: (26 درجة):

نقوم بإدخال البيانات اللازمة لحساب مجمل الربح وفق الترتيب التالي:

- 1- نضع المؤشر في الخلية C1 ونكتب: المبيعات، ثم ننقل إلى الخلية C2 ونكتب: مر. المبيعات، ثم ننقل إلى الخلية C3 ونكتب: الحسم الممنوح، ثم ننقل إلى الخلية C4 ونكتب: صافي المبيعات، ثم ننقل إلى الخلية C5 ونكتب: تكلفة البضاعة المباعة، ثم ننقل إلى الخلية C6 ونكتب: بضاعة أول المدة، ثم ننقل إلى الخلية C7 ونكتب: المشتريات، ثم ننقل إلى الخلية C8 ونكتب: الحسم المكتسب، ثم ننقل إلى الخلية C9 ونكتب: بضاعة آخر المدة، ثم ننقل إلى الخلية C10 ونكتب: تكلفة البضاعة المباعة، ثم ننقل إلى الخلية C11 ونكتب: مجمل الربح.
- 2- ننقل إلى العمود B ونكتب المبالغ المقابلة لكل بند مكتوب في العمود C ، ثم نضع المؤشر في الخلية A4 ونطبق الصيغة التالية لحساب صافي المبيعات: $\text{B1} - \text{B2} - \text{B3}$ ، ثم نضع المؤشر في الخلية A10 ونطبق الصيغة التالية لحساب تكلفة البضاعة المباعة: $\text{B6} + \text{B7} - \text{B8} - \text{B9}$
- 3- نضع المؤشر في الخلية A11 ونطبق الصيغة التالية لحساب مجمل الربح: $\text{A4} - \text{A10}$

فتظهر لدينا البيانات ضمن نطاق الخلايا المذكور كما يلي:

C	B	A	
المبيعات	9,200,000		1
(-) مر. المبيعات	150,000		2
(-) الحسم الممنوح	50,000		3
صافي المبيعات		9,000,000	4
(-) تكلفة البضاعة المباعة:			5
بضاعة أول المدة	4,000,000		6
المشتريات	4,200,000		7
(-) الحسم المكتسب	200,000		8
(-) بضاعة آخر المدة	2,000,000		9
تكلفة البضاعة المباعة		6,000,000	10
مجمل الربح		3,000,000	11

ملاحظة: يمكن للطالب أن يتكيف بالكتابة ضمن نطاق الخلايا المحدد عن طريق كتابة البنود في العمود A والأرقام في العمودين B و C

حل السؤال الثالث: (22 درجة): عدد أهم الوظائف التي يمكن أن يؤديها برنامج الإكسل، وعدد استخدامات برنامج الإكسل في مجال المحاسبة الإدارية، وفي مجال المراجعة.

أهم الوظائف التي يمكن أن يؤديها برنامج الإكسل:

- 6- إمكانية التخزين للبيانات بكميات هائلة.
- 7- إنشاء العديد من أنواع الملفات ومنها ملفات البيانات وملفات الحسابات التلقائية، وملفات صفحات الويب، وغيرها.
- 8- يتضمن عددا كبيرا ومتنوعاً من الكائنات النموذجية المختلفة والتي تسمح بتصميم واجهات لملفات إكسل تجعلها شبيهة إلى حد كبير بالبرامج التي يتم إنجازها باستخدام لغات البرمجة المتقدمة.
- 9- يسمح بإجراء العديد من عمليات التحكم وإدارة الكائنات، وذلك عبر إنشاء الأوامر البرمجية واستخدام محرر الفيچوال بيزك الغني بالفعاليات البرمجية.
- 10- يفيد في معالجة البيانات الرقمية والنصية باستخدام الدلالات التطبيقية المختلفة فيه والتي تلبي متطلبات المستخدم من مختلف الاهتمامات والتخصصات كالدالات الإحصائية والرياضية والمالية وغيرها.

استخدامات برنامج الإكسل في مجال المحاسبة الإدارية:

- 1- إعداد الموازنات التخطيطية. 2- تحليل العلاقة بين الإيرادات والتكاليف وحجم النشاط (تحليل التعادل). 3- تحليل الحساسية.
- 4- التحليل التفاضلي بهدف المفاضلة بين البدائل. 5- التحليل الحدي.

استخدامات برنامج الإكسل في مجال المراجعة:

- 1- استيراد البيانات المطلوب إخضاعها للمراجعة من النظم المحاسبية الإلكترونية، وحفظها في أوراق العمل. 2- حساب حجم عينة المراجعة إحصائياً. 3- اختيار مفردات العينة عشوائياً أو حكماً. 4- إجراء اختبارات الفحص الميداني على عينة المراجعة. 5- تعميم نتائج فحص العينة على مفردات مجتمع المراجعة.

انتهى سلم التصحيح

كيفية إنشاء قائمة منسدلة:

I	H	
رئيس قسم	دكتوراه	1
كاتب	ماجستير	2
أمين مستودع	إجازة جامعية	3
مدير	معهد متوسط	4
محاسب	ثانوية عامة	5
حارس	إعدادية	6
عامل		7
مستخدم		8

أولاً: نكتب المؤهلات العلمية في عمود مجاور للجدول وليكن العمود H وذلك اعتباراً من الخلية H1 حتى الخلية H6 ثم نكتب أنواع الوظائف في عمود آخر وليكن العمود I وذلك اعتباراً من الخلية I1 حتى الخلية I8 كما يلي:

ثانياً: نحدد الخلايا التي سيتم التطبيق فيها في الجدول الأساسي بالنسبة للمؤهل العلمي وهي من الخلية C2 إلى الخلية C151 ثم من قائمة بيانات نختار (التحقق من صحة البيانات) ومن خانة (الإعدادات) نختار (قائمة) ثم نضع المؤشر في خانة (المصدر) ونذهب لتحديد المؤهلات العلمية التي أدخلناها في العمود H وذلك اعتباراً من الخلية H1 حتى الخلية H6 ثم ننتقل إلى خانة (رسالة الإدخال) في النافذة المفتوحة ونكتب عنوانها مثلاً: اختر المؤهل العلمي، ثم ننتقل إلى خانة (تنبيه إلى الخطأ) في النافذة المفتوحة ونكتب في العنوان كلمة (خطأ) وفي خانة رسالة الخطأ نكتب مثلاً: (التزم بالبنود المحددة في القائمة) ثم نضغط موافق.

ثالثاً: بالنسبة للوظيفة نحدد الخلايا التي سيتم التطبيق فيها في الجدول الأساسي بالنسبة للوظيفة وهي من الخلية D2 إلى الخلية D151 ثم من قائمة بيانات نختار (التحقق من صحة البيانات) ومن خانة (الإعدادات) نختار (قائمة) ثم نضع المؤشر في خانة (المصدر) ونذهب لتحديد الوظائف التي أدخلناها في العمود I وذلك اعتباراً من الخلية I1 حتى الخلية I8 ثم ننتقل إلى خانة (رسالة الإدخال) في النافذة المفتوحة ونكتب عنوانها مثلاً: اختر الوظيفة، ثم ننتقل إلى خانة (تنبيه إلى الخطأ) في النافذة المفتوحة ونكتب في العنوان كلمة (خطأ) وفي خانة رسالة الخطأ نكتب مثلاً: (التزم بالبنود المحددة في القائمة) ثم نضغط موافق.

== انتهى ==